

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión equipo funcional de etnias octubre

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 14/10/2025			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias en el mes de octubre.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (x) <u>Reunión equipo funcional de etnias</u>			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Aula magistral secretaria distrital de salud			
	Hora Inicio: <u>2:00p.m.</u> Hora Fin: <u>5:00 p.m.</u>			
	Notas por: Daily Jasbleidy Albarracín Benítez			
	Próxima Reunión: 28/10/2025			
Quien cita: Dirección de Servicio a la Ciudadanía				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al equipo funcional de etnias del mes de octubre a las 2:00 p.m., realizando la presentación de la agenda:

1. Bienvenida.
2. Presentación de participantes y verificación Quorum.
3. Verificación de compromisos de acuerdo con acta de comité del mes de septiembre.
4. Seguimiento plan de acción mes septiembre.
5. Intervención área de Calidad.
6. Intervención Participación Instituto Nacional de Salud.
7. Socialización reporte cohorte 9 del curso de enfoque diferencial.
8. Varios.

Una vez presentada la agenda, realizada la bienvenida, presentación de los participantes y verificación del Quorum, se procede con la verificación de los compromisos para la fecha, de acuerdo con el acta del comité del mes de septiembre, los cuales se presentan a continuación:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar alcance al acta de la reunión extraordinaria del equipo funcional de etnias de agosto.	Dirección de Participación Social	16-09-2025
Socializar ruta actual y ver alternativas para gestión del micro-sitio étnico.	Dirección TIC	Próxima reunión.
Diligenciar espacios faltantes ficha de repositorio 1.1	Dirección Participación Social y Dirección Aseguramiento	16-09-2025
Cargar en acción 1.5 Actas de asistencias técnicas y sensibilizaciones	Dirección de Provisión de Servicios y Dirección de Servicio a la Ciudadanía	16-09-2025
1.6 Cargar presentación modelo +Mas Bienestar	EAC	16-09-2025
2.1 soportes de conmemoración día internacional del Pueblo Gitano.	Dirección Participación Social	16-09-2025
Crear archivo compartido de días de conmemoración de los Pueblos	SGYEPSP	16-09-2025
3.3 Subir evidencia de análisis de situación acceso y barreras.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	30-09-2025
Realizar socialización via correo de ficha y pre test y pos test de sensibilización.	Dirección Participación Social	25-09-2025

En este punto de la agenda, se verifica el cumplimiento uno a uno de los compromisos y se valida lo siguiente:

1. Para considerar el compromiso cumplido, se solicita el cargue de las actas en la carpeta de one drive a la dependencia.
2. No asiste el referente, por lo que el compromiso queda pendiente para el próximo espacio.
3. Pendiente revisar por las áreas correspondientes.
4. Compromiso cumplido.
5. Pendiente por revisión y cargue en la carpeta, compromiso pendiente.
6. Pendiente para la próxima reunión, profesional Yolanda Ramírez refiere que realizará el cargue.
7. La dependencia correspondiente SGYEPSP, realizará la creación correspondiente.
8. Compromiso cumplido.
9. Pendiente socializar ajustes realizados y cargar documento final.

Continuando con la agenda, se realiza el seguimiento al plan de acción del mes de septiembre y allí, se menciona la importancia de generar la descripción de las actividades realizadas en el marco del plan de acción del 2025 y se recuerda el compromiso de realizar los cargues de documentos correspondientes.

Siguiendo con la agenda, no se cuenta con la presencia en este comité del referente de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad, no obstante se indaga durante la reunión su aporte para el espacio y el profesional Marco Antonio Puello refiere que desde su dependencia se ha ingresado a revisar las evidencias y registro de avances en el plan de acción y el mismo no permanece al día, sugiere que se mantenga actualizado en cada comité mensual de

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

etnias; y su intervención se pospone para el comité extra funcional de etnias.

Prosiguiendo con la agenda, se le brinda la palabra a las referentes del Instituto Nacional de Salud, quienes realizan su intervención en el marco del seguimiento a la población de interés especial para la salud publica indígena, enfocando su intervención en:

- ✓ Los eventos priorizados 2025 en la población indígena.
- ✓ Notificación en poblaciones indígenas, por departamento - Colombia SE 40 **2025**.
- ✓ La curva de notificación en poblaciones indígenas, Colombia 2017 a 2025, SE 40.
- ✓ La notificación de los principales pueblos indígenas, 2018 - 2025 , SE 40.
- ✓ El mapa de calor de notificación en poblaciones indígenas, Colombia 2024 a 2025 , SE 40.
- ✓ La representatividad por grupos de edad en poblaciones indígenas y ETV, Colombia 2017 a 2025 , SE 40.
- ✓ La representatividad por grupos de edad en poblaciones indígenas y ETPV, Colombia 2017 a 2025 , SE 40.
- ✓ La representatividad por grupos de edad en poblaciones indígenas y NT, Colombia 2017 a 2025 , SE 40.
- ✓ La representatividad por grupos de edad en poblaciones indígenas y ETS, Colombia 2017 a 2025.
- ✓ Los comportamientos inusuales DNT aguda en menores de 5 años SE40 2025.
- ✓ La distribución de casos notificados de Desnutrición en menores de 5 años por departamento y grupo indígena, Colombia 2017 - 2025 , SE 40.
- ✓ La distribución de casos notificados de Desnutrición en menores de 5 años por departamento y grupo indígena, Colombia 2017 - 2025 , SE 40.
- ✓ El comportamiento del dengue, la malaria, la tuberculosis, la tosferina SE 40 de 2025.
- ✓ Los tableros de control de la población indígena.
- ✓ La vigilancia en salud publica para la población especial indígena.

Dando cierre con esta población, con las siguientes conclusiones:

Conclusiones

El 80% de la notificación está representada en 11 departamentos del país, Choco 17%, La Guajira 12 %, Vaupés 10%, Risaralda 8%, Amazonas 7%, Cauca, Antioquia y Nariño con 5% C/u y Guainía y Vichada el 4% y Córdoba 3 %

Más del 70% de la notificación está dada para 3 eventos Malaria 60% , el 11% para Desnutrición y el 3% para dengue

La cantidad de datos perdidos supera el 15% (tomando como referencia nombre grupo étnico) lo que dificulta determinar la magnitud de afectación en las poblaciones

El enfoque diferencial nos invita a reconocer que las poblaciones indígenas habitan el territorio colombiano por lo que las ET deben trabajar de manera articulada para atender los eventos de SP que involucren comunidades indígenas

En línea con la agenda, las referentes del Instituto Nacional de Salud, continúan su intervención en el marco del seguimiento a la población de interés especial para la salud publica NARP, enfocando su intervención en:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- ✓ Gestión del Riesgo y Sistema de Alerta Temprana.
- ✓ Estructura de la gestión del riesgo en Epidemias, Brotes y Eventos de Interés en Salud Pública.
- ✓ Análisis y evaluación del riesgo en salud pública.
- ✓ Contexto.
- ✓ NBI – Necesidades Básicas Insatisfechas.
- ✓ Encuesta Nacional de Calidad de Vida (ECV) 2023.
- ✓ Conflicto armado.
- ✓ Realizan las siguientes definiciones:



- ✓ Normativa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Normativa

Constitución política de Colombia 1991	Ley 21 de 1991	Ley 70 de 1993	Espacio Nacional de Consulta Previa	Decreto 1745 de 1995	Ley 1751 de 2015	Ley 1753 de 2015 (PND)
Estado social de derecho que reconoce y respeta la diversidad étnica y cultural, democrática, participativa y pluralista, fundado en el respeto de la dignidad humana	Ratifica el convenio 169 de la OIT, fortaleciendo los derechos de pueblos indígenas y tribales, incluyendo comunidades afrodescendientes.	Reconoce el derecho colectivo de las comunidades negras (derecho a la propiedad colectiva de la tierra y al desarrollo autónomo).	Censo Nacional de población y vivienda, Dirección de asuntos para comunidades Negras, Afrocolombiana s, Raizales y Palenqueras del Ministerio	Establece el derecho a la propiedad colectiva	Garantiza el derecho fundamental a la salud, con principios como interculturalidad y protección de los pueblos étnicos en el acceso a servicios de salud.	Establece la obligatoriedad de integrar el enfoque diferencial en las políticas integrales de salud.

- ✓ Caracterización de la población.
- ✓ Estrategias interculturales en salud.
- ✓ Carga de notificación en general y eventos priorizados.
- ✓ Fuentes de información carga de población por departamento.
- ✓ Tableros de control.
- ✓ La desnutrición aguda en menores de cinco años.
- ✓ Violencia de genero.

Dando cierre con esta población, con las siguientes conclusiones y recomendaciones:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Conclusiones y Recomendaciones

- Las poblaciones étnicas hacen parte del **sistema de alerta temprana articulado** y en los espacios de SAR
- La población NARP se encuentran en el **contexto sociocultural de conflicto y pobreza**
- Los departamentos de **Chocó, San Andrés y Providencia, Nariño, Cauca, Valle, Bolívar, Cesar, Sucre, Magdalena, La Guajira, Córdoba, Atlántico y Antioquia** tienen la mayor proporción de población NARP.
- En la carga de notificación se encuentra en aumento, sin embargo con respecto al año anterior ha disminuido. Requiere establecer los parámetros de la promoción del **autoreconocimiento**.
- En malaria se identifica mayor representatividad en municipios de Chocó, Nariño, Cauca y el Distrito de Buenaventura. Requiere revisar estrategias de vigilancia y control
- Aumento de notificación de desnutrición aguda en menores de cinco años de forma gradual (Chocó, Nariño, Cauca, Buenaventura, Barranquilla, Bolívar, Sucre, Antioquia)

Recomendaciones

- Las etnias tienen representación importante en la población del país **representatividad y carga de notificación** de eventos de SP
- Se requiere un enfoque diferencial regulado por lineamientos para todas las instituciones que participan de la vigilancia
- Requiere reconocimiento de su cultura y saberes ancestrales para promover la salud en la comunidad. Tres años de cumplimiento de Lineamientos.
- La notificación requiere del **autorreconocimiento** por lo que las ET con mayor representatividad en la notificación requieren de participación con los líderes comunitarios y de los consejos comunitario (reconocimiento, visibilizarían de la población y promoción en salud).
- Intensificar el **seguimiento en los municipios con mayor carga** de notificación
- Priorizar las etnias en los **sistemas de alerta temprana de las ET** y en el monitoreo de señales y alertas diario.
- Las **organizaciones no gubernamentales** son ser aliados en las estrategias de intervención, promoción y prevención de la salud. Articulación-

Para ir cerrando el espacio, se aborda el punto de la agenda de la socialización del reporte cohorte nueve del curso de enfoque diferencial, a cargo de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, en donde la profesional Natalia Garay socializa la implementación: Del 1 de julio al 1 de septiembre 2025 ilustrada a continuación:

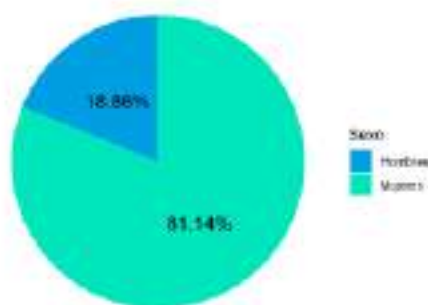
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



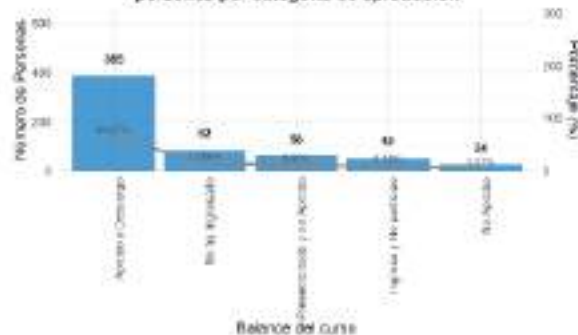
Tema: EDSC	Cohorte: 9	Fecha de implementación: Del 1 de julio al 1 de septiembre 2025
-------------------	-------------------	--

Componente temático y de desarrollo del curso

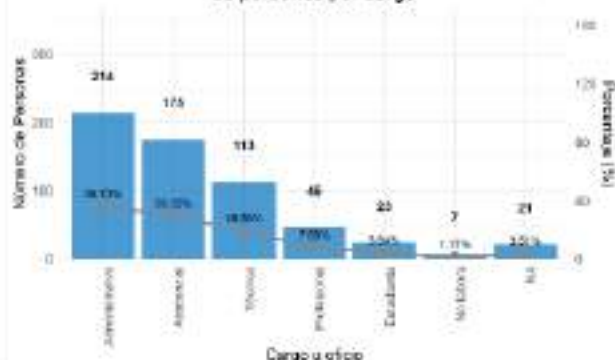
Gráfica 1. Distribución de hombres y mujeres



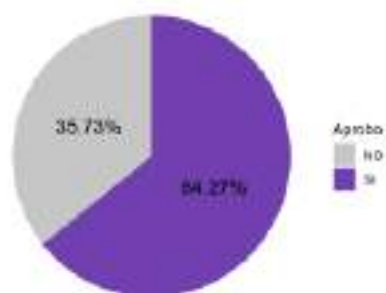
Gráfica 2. Número y porcentaje de personas por categoría de aprobación



Gráfica 3. Número y porcentaje de personas por cargo



Gráfica 4. Distribución de personas aprobadas



Componente de satisfacción del curso

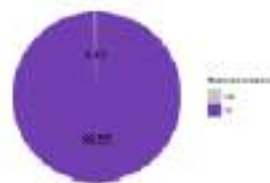
Gráfica 5. ¿Tuvieron dificultades para ingresar a la plataforma?



Gráfica 6. Porcentaje de personas con control del curso



Gráfica 7. Porcentaje de personas que recomendarían el curso



Señalando como puntos clave del curso:

- Puntos clave del curso (La cohorte 9 del curso virtual EDSC se desarrolló entre 1 de julio y el 1 de septiembre 2025.)
- Del total de personas participantes del curso (599 en total), el 81% fueron mujeres

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- La adherencia al curso que aprobó fue del 64%
- Respecto a la ocupación u oficio 35% se desempeñan en el área administrativo en salud.
- Más del 91 % de las personas que participaron en el curso reportaron fácil acceso, claridad en la temática y recomendarían el curso.

Y socializando la participación por entidades para esta cohorte:

ENTIDAD	INSCRITOS	NO INGRESÓ	INGRESÓ Y NO PARTICIPÓ	NO APROBÓ	APROBÓ Y DESCARGO CERTIFICADO	APROBÓ Y NO DESCARGO CERTIFICADO
ALIANSA SALUD	3	1	0	1	1	0
CAPITAL SALUD	134	12	6	12	104	0
COMPENSAR	9	2	4	1	2	0
CP OLAYA	1	0	1	0	0	0
FAMISANAR	9	0	3	3	3	0
INDETERMINADO	173	34	19	17	103	0
OTRAS IPS	1	0	0	0	1	0
SANIDAD MILITAR	1	0	0	0	1	0
SDS	4	1	0	1	2	0
SER SOCIAL	204	12	13	43	136	0
SUBRED CENTRO ORIENTE	17	5	2	1	9	0
SUBRED NORTE	1	0	0	0	1	0
SUBRED SUR	11	6	1	1	3	0
SUBRED SUR OCCIDENTE	23	6	1	2	14	0
UNIVERSIDADES	5	1	0	0	4	0
VINA LA	3	2	0	0	1	0
TOTAL	599	82	50	82	385	0
					64%	

Revisando el comportamiento y los porcentajes por entidad para esta Cohorte:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



En otro varios, la profesional Andrea Gómez presenta el balance de los compromisos de los consultivos en donde se recibe realimentación de las dependencias presentes en el comité y se relaciona a continuación:

Balance de Productos								
Comunidad (IARP)	Fecha	Número de Productos concertados	Productos con novedades	Áreas con novedades	Compromisos	Fecha de cumplimiento	Dependencia	Se cumplió el compromiso
Progras y Afrocolombianos	2024-05	10	1	Participación Servicio a la ciudadanía Provisión de servicios	Participación: Producto 2.2.22: Reunión presencial para concertar plan de chequeo - contratación pendiente acto de inicio para dar cumplimiento a la fase de adelantamiento. Desempeños: Envío por parte de Edyanni a la comisión de los perfiles a contratar en el nuevo convenio. Servicio a la ciudadanía: Producto 1.5.25: Agendar un espacio con la comisión de salud en casa Afro S.O.S. Provisión de servicios: producto 1.3.18: Agendar cita con el subsecretario de servicios de salud y aseguramiento para explorar alternativas para concertar la implementación del producto. Más bienestar a tu hogar: 1.3.16: Apertura de 8 Kilombas por la vigencia futura 5 en el 2026 y 3 en el 2027. 1.3.28: Reunión con las autoridades para fortalecer con información la canalización y simplificar los criterios para el abastecimiento.	Participación social: Martes 08/08/2025 1:00 pm S.O.S. Determinación: 05/08/2025 Servicio a la ciudadanía: Viernes 12/2025 Provisión de servicios: 25/08/2025 Más bienestar a tu hogar: Producto 1.3.16: 3 Kilombas durante el 2026 y 5 Kilombas durante el 2027. 1.3.28: En socialización de lineamientos hechos por definir terminando septiembre.	Participación social: Se reunieron el 7, el 8 de septiembre y se generó un espacio para el 21 de octubre. Determinación: Servicio a la ciudadanía: Agendar el espacio por medio del abogado de Gobierno. Provisión de servicios: Gestión adelantada para el cambio de perfil, pendiente responder el correo por parte de la referente Georgina del consultivo afro. Más bienestar a tu hogar: Producto 1.3.16: 1.3.28:	

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Palenquero	sep-04	7	2	Participación: Determinación y provisión de servicios.	Participación: Culminar el proceso administrativo y de contratación para garantizar la ejecución presupuestal. Determinante: Provisión de servicios: Retiro del micrositio la ruta de atención integral publicada actualmente y realizar una mesa de trabajo para revisar la actualización y adaptación a la guía de atención integral para la salud con enfoque diferencial de la comunidad palenquera. Lugar: Remediación ASIS Palenquero 15/09/2025 para la socialización en la semana palenquera	Provisión de servicios: Con el envío del acta del consultivo y con la solicitud expresa por el lugar solicitar el retiro del micrositio de la guía.	Provisión de servicios:
Rural	sep-15	8	2	Participación: Servicio a la ciudadanía	Participación: Servicio a la ciudadanía: Generar recolección del 100% de los casos remitidos por los equipos étnicos en un tiempo prudencial	Participación: Servicio a la ciudadanía: A partir de la fecha	Participación: Servicio a la ciudadanía: base de datos para socializar en la asistencia técnica

Continuando con la línea de cierre de la agenda, la profesional Edyanni Ramos menciona en el punto de varios que desde la Dirección de Planeación Institucional y Calidad se hizo la solicitud de envío de ajuste de los trazadores presupuestales de las políticas publicas a cada dependencia y que el reporte de información financiera de los planes de acción de las políticas publicas distritales - 2025-2026 – CONFIS deberá ser enviado en el transcurso de esta semana.

Por último, la profesional Edyanni Ramos extiende la invitación a la iluminatón intercultural MAS BIENESTAR luz y cuidado para el duelo perinatal en el marco del día nacional de la concienciación sobre el duelo por perdida gestacional y perinatal el 15/10/2025 en la plaza de Bolívar a las 5:00 p.m.

Cerrando, la profesional Yolanda Ramírez, recuerda la necesidad de realizar procesos de articulación entre dependencias para los procesos de sensibilización de usos y costumbres étnicos, a fin de realizar con la guía ya existente desde la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación Social y Servicio a la Ciudadanía.

Finalmente, la profesional Edyanni Ramos recuerda que el comité funcional del mes de noviembre estará a cargo de la Subdirección de Administración del Aseguramiento.

Se define mesa de comité extra funcional para el día jueves 23 de octubre de 8:00 a.m. a 10: 00 a.m.
Cierre de la reunión: 5:00 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Cargar actas del equipo funcional de etnias del mes de agosto en la carpeta del onedrive.	Dirección de Participación.	Octubre
Socializar ruta actual y ver alternativas para gestión del micro-sitio étnico.	Dirección TIC	Próxima reunión
Diligenciar espacios faltantes ficha de repositorio 1.1	Dirección Participación Social y Dirección Aseguramiento	Octubre
1.6 Cargar presentación modelo +Mas Bienestar	EAC	Octubre
2.1 soportes de conmemoración día internacional del Pueblo Gitano.	Dirección Participación Social	Octubre
Crear archivo compartido de días de conmemoración de los Pueblos	SGYEPSP	Octubre
Realizar socialización vía correo de ficha y pre test y pos test de sensibilización	Dirección de Participación.	Octubre
Seguimiento al plan de acción con intervención del área de DPIC.	Dirección de Planeación Institucional y Calidad	28/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daily Jasbleidy Albarracín Benítez	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517	DSC/SDS	
2	Natalia Garay Casas	ngaray@saludcapital.gov.co	300 3701740	DSC/SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Equipo funcional de etnas - octubre

Fecha: 14 de octubre 2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 5:00 P.M. Lugar: Aula Magistral SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Viriana Moreno	INS - GERRI	Prof. Especial	318280022	vmoreno@ins.gov.co	
2	Alexandra Muñoz S	INS - GERRI	Prof. especial	23158531618	amunoz@ins.gov.co	
3	Diana Jarama S.	SDS - SEYERPSP	Contratista	302015374	djarama@saludcapital.gov.co	
4	Heiden Luis Cassiani	DPSS - SDS	Contratista	3017538246	hcassiani@saludcapital.gov.co	
5	Diana Jarama S.	DPSS - SDS	Profesional Especialista	302015374	djarama@saludcapital.gov.co	
6	Yolanda Rumiérrez	DPSS - SDS	Contratista	302015374	yolumier@saludcapital.gov.co	
7	Caroline Mitchell	DPSS - SDS	Contratista	302015374	cmitchell@saludcapital.gov.co	
8	Andrea Gimnet Díaz	SDS - SEYERPSP	Prof. Especialista	3018108000	Agornet@saludcapital.gov.co	
9	Hernán David Bonilla S.D.	SDS - OSC - AT	Contratista Prof. E.	3208334096	hdbonilla@saludcapital.gov.co	
10	Simpliciano Guzmán	SDS - OSC	Contratista	5188012105	sguzman@saludcapital.gov.co	
11	Daniela Loiza Hatorun	SDS - OSC	Contratista	3116266586	dloiza@saludcapital.gov.co	
12	Mariana Vargas A	SDS - SAA	Prof. Especialista	3412434985	mvargas@saludcapital.gov.co	
13	Edna M. Ferrero T.	SDS - OSC	Prof. Esp.	9039	enferrero@saludcapital.gov.co	
14	Matalia Garay Casas	SDS - OSC - AT	Contratista	300370110	ngaray@saludcapital.gov.co	
15	Edysson Ferrero Valencia	SDS - OSC - AT	Profesional E.	308518819	eferrero@saludcapital.gov.co	
16	Yvonne Osorio C.	SDS - OSC - AT	Contratista	311659099	yosorio@saludcapital.gov.co	
17	Daily Isabella Albornoz	SDS - OSC	Contratista	3133051517	dalbornoz@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co